



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**TUGAS AKHIR**

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI LELANG PADA PT.PEGADAIAN  
(PERSERO) CABANG DURI**

*dijadikan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A, Md) pada fakultas  
Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau*



**UIN SUSKA RIAU**

**DI SUSUN OLEH :**

**NIKEN PUTRI NIELTA**

**NIM. 01870424126**

**UIN SUSKA RIAU**

**PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM**

**RIAU**

**2021**



## LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

NAMA : NIKEN PUTRI NIELTA  
 NIM : 01870424126  
 PROGRAM STUDI : D-III AKUNTANSI  
 JUDUL : **SISTEM INFORMASI AKUNTANSI LELANG  
 PADA PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG  
 DURI**

Setelah kami teliti dan memberikan bimbingan sebagaimana mestinya, maka kami berpendapat bahwa tugas akhir ini disetujui.

Pekanbaru, 13 Juli 2021

DISETUJUI OLEH

Pembimbing

**Faiza Muklis, SE, M.Si, Ak**  
**NIP:19741108 200003 2 004**

MENGETAHUI

DEKAN

**Dr. Hj. Mahyarni, SE., MM**  
**NIP: 19700826 199903 2 001**

KETUA JURUSAN

**Faiza Muklis, SE, M.Si, Ak**  
**NIP:19741108 200003 2 004**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

**NAMA** : NIKEN PUTRI NIELTA  
**NIM** : 01870424126  
**PROGRAM STUDI** : D-III AKUNTANSI  
**FAKULTAS** : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
**JUDUL** : **SISTEM INFORMASI AKUNTANSI LELANG  
PADA PT.PEGADAIAN (PERSERO) CABANG  
DURI**  
**HARI/TANGGAL** : KAMIS, 15 JULI 2021

DISAHKAN OLEH

TIM PENGUJI

KETUA

Dr. Dony Martias, SE, MM  
 NIP : 19760306 200710 1 004

PENGUJI I

Febri Rahmi, SE, M.Sc., Ak, CA  
 NIP : 19720209 200604 2 002

PENGUJI II

Identiti, SE, M, AK, Ak, CA  
 NIP : 19690623 200901 2 004

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## SISTEM INFORMASI AKUNTANSI LELANG PADA PT.PEGADAIAN (PERSERO) CABANG DURI

Oleh : Niken Putri Nielta

### ABSTRAK

*Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana sistem informasi akuntansi lelang pada PT.Pegadaian ( Persero ) Cabang Duri. Penelitian ini dilakukan dengan melihat dokumen-dokumen dan fakta yang ada dari pegadaian mengenai sistem informasi akuntansi lelang. Penelitian ini menggunakan metode Deskriptif Kualitatif. Jenis pengumpulan data-data yang digunakan yaitu dokumentasi dan wawancara pihak PT.Pegadaian (Persero) Cabang Duri. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi lelang di PT.Pegadaian (Persero) Cabang Duri telah berjalan dengan efektif dan efisien sesuai dengan prosedur yang telah ada. Hal ini dilihat dari adanya bukti-bukti setiap kebijakan yang dilakukan oleh pihak pegadaian serta dokumentasi yang terancang dengan baik. Berdasarkan penelitian yang dilakukan bahwa, apabila nasabah tidak dapat melunasi hutangnya pada saat jatuh tempo yang telah ditentukan dan tidak dapat masa perpanjangan, maka barang jaminan nasabah akan dilelang oleh PT.Pegadaian (Persero) Cabang Duri dan hasil pelelangan digunakan untuk melunasi seluruh kewajiban nasabah yang terdiri dari pinjaman pokok, sewa modal serta biaya lelang.*

**Kata Kunci : sistem informasi akuntansi, lelang.**



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul “ Sistem Informasi Akuntansi Lelang Pada PT Pegadaian (Persero) Cabang Duri.

Sholawat dan salam semoga slalu tercurah pada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan kea lam yang terang benderang dengan penuh kedamaian yang kita miliki seperti sekarang ini.

Penulisan Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan studi Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Selama proses menyelesaikan Tugas Akhir ini penulis banyak sekali mendapatkan bimbingan, perhatian, bantuan, motivasi serta masukan dan saran dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan kali ini penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Khairunnas, M.Ag, Selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta Staf.
2. Ibu Dr. Mahyarni, SE, MM, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, beserta Pembantu Dekan I,II, dan III.
3. Ibu Faiza Muklis, SE, M.Si, Akt, selaku Ketua Jurusan D3 Akuntansi dan Dosen Pembimbing dalam Penulisan Tugas Akhir ini, yang senantiasa meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, nasehat, ilmu,



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta: milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

motivasi serta dorongan dan masukan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

4. Ibu Febri Rahmi, SE, M.Si, Ak, selaku Sekretaris Jurusan D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

5. Ibu Nelsi Arisandy, SE.M.Ak.Ak, selaku Penasehat Akademis yang telah banyak meluangkan waktu dan pikirannya untuk penulis.

6. Bapak/Ibu Dosen dan Staf Karyawan/I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, yang senantiasa memberikan banyak Ilmu kepada penulis.

7. Pengelola PT. Pegadaian Cabang Duri, kasir, beserta karyawan lainnya yang telah membantu kelancaran dalam penulisan Tugas Akhir ini dan memberikan bimbingan, bersedia di wawancara, dan mau memberikan data sehingga penulis mendapatkan data dengan baik dan benar.

8. Orang tua tercinta Ayahanda Daniel dan Ibunda Sirnarita yang selalu memberikan kasih sayang, motivasi, nasehat, dukungan moril, materil, dan do'a kepada penulis serta selalu menjadi motivasi utama dalam hidup.

9. Sahabat-sahabat SMA Qeiskya Fahira, Sovia Elfania, Yola Septiani, Wulandari, Winda Fardinda, Renny Julianti, Naufal Nevryanda terimakasih untuk doa, perhatian, semangat, yang selalu diberikan kepada penulis menjadi lebih semangat lagi.

10. Sahabat-sahabat seperjuangan Putri Mulyani, Dona Alfayanti, Nur Azrin, Ulfa Ramadani, Friska Oktavia, Fadilla Bijaksana, Muhammad Isya, Diah Chintya Sari, Dinda Gita Cahyani Naibaho terimakasih untuk kerja samanya selama





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ini, doa, perhatian, dukungan, semangat yang slalu diberikan agar penulis menjadi lebih semangat lagi.

1. Kakak Tersayang Intan Zevani, Abang Prima Sumarta, adik-adik Bunga Anjeli, Berly Putra, Vania Khanza terimakasih untuk doa, perhatian, semangat, dorongan yang slalu diberikan agar penulis menjadi lebih semangat lagi.

1. Semua pihak yang telah membantu dalam proses penulisan Tugas Akhir ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, penulis mengucapkan terimakasih banyak atas dukungan dan motivasi nya.

Pekanbaru, Juli 2021

Penulis

**Niken Putri Nielta**

UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR FLOWCHART .....</b>	<b>ix</b>
 <b>BAB I      PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	5
1.4 Metode Penelitian .....	6
1.5 Sistematika Penelitian.....	8
 <b>BAB II      GAMBARAN UMUM PENELITIAN</b>	
2.1 Sejarah Perusahaan .....	10
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	12
2.3 Budaya Perusahaan .....	13
2.4 Logo dan Motto Perusahaan .....	13
2.5 Struktur Organisasi .....	14
2.6 Uraian Tugas Perusahaan.....	15
2.7 Jam Kerja dan Sarana Perusahaan.....	18
 <b>BAB III      TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK</b>	
3.1 Tinjauan Teori.....	20
3.2 Tinjauan Praktek .....	59





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

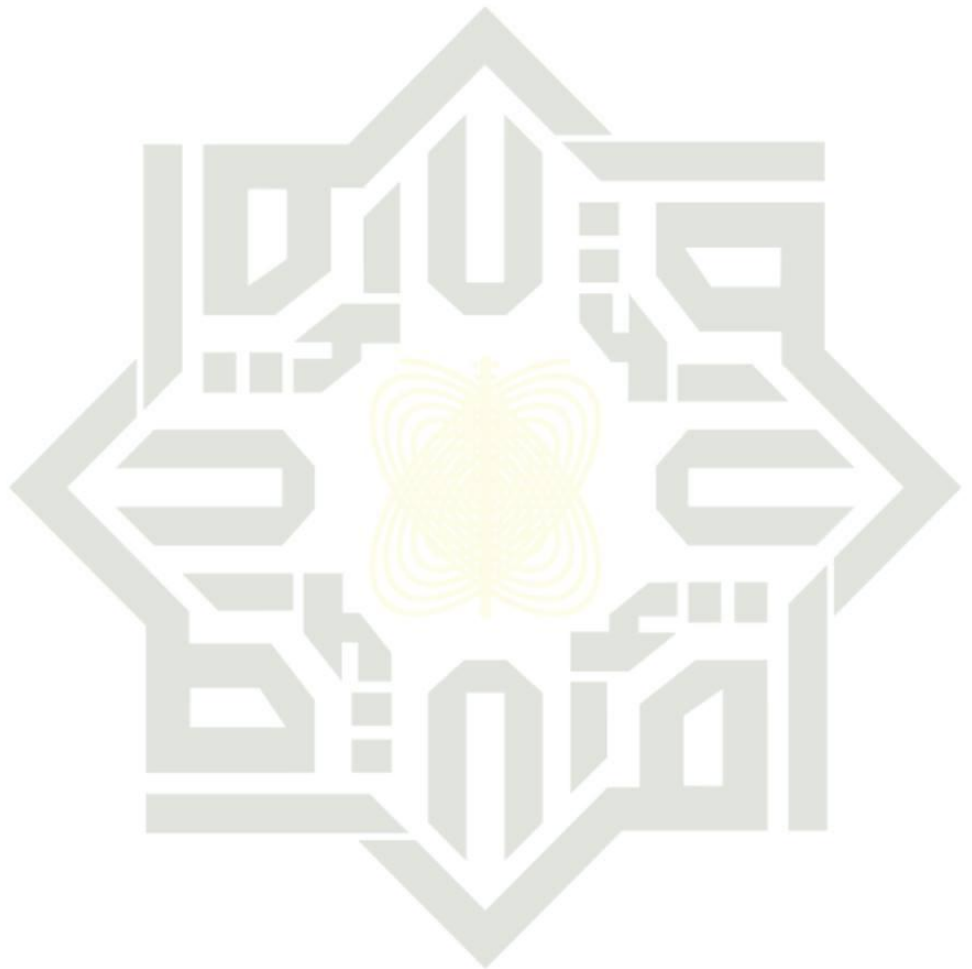
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**BAB IV PENUTUP**

4.1 Kesimpulan .....	78
4.2 Saran.....	79

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**



UIN SUSKA RIAU

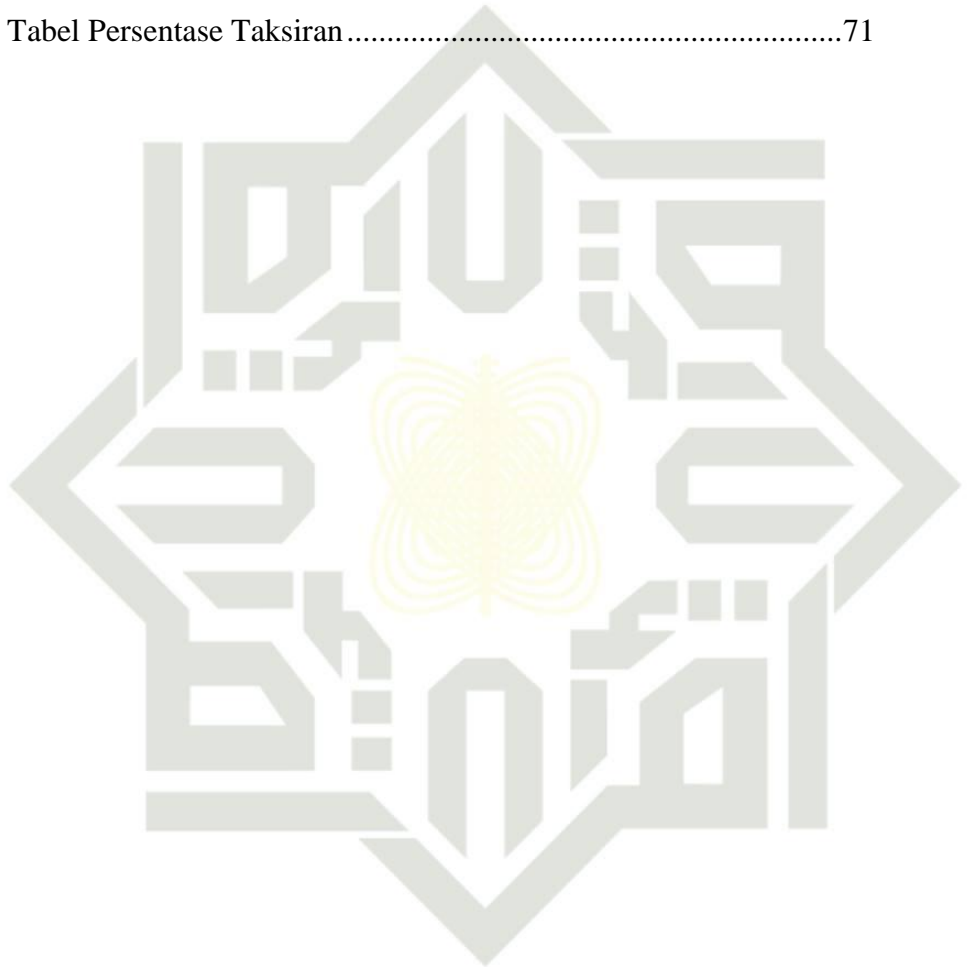


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR TABEL**

Gambar 3.1	Tabel Flowchart .....	38
Gambar 3.2	Tabel Biaya Administrasi.....	70
Gambar 3.3	Tabel Sewa Modal.....	70
Gambar 3.4	Tabel Persentase Taksiran.....	71



UIN SUSKA RIAU

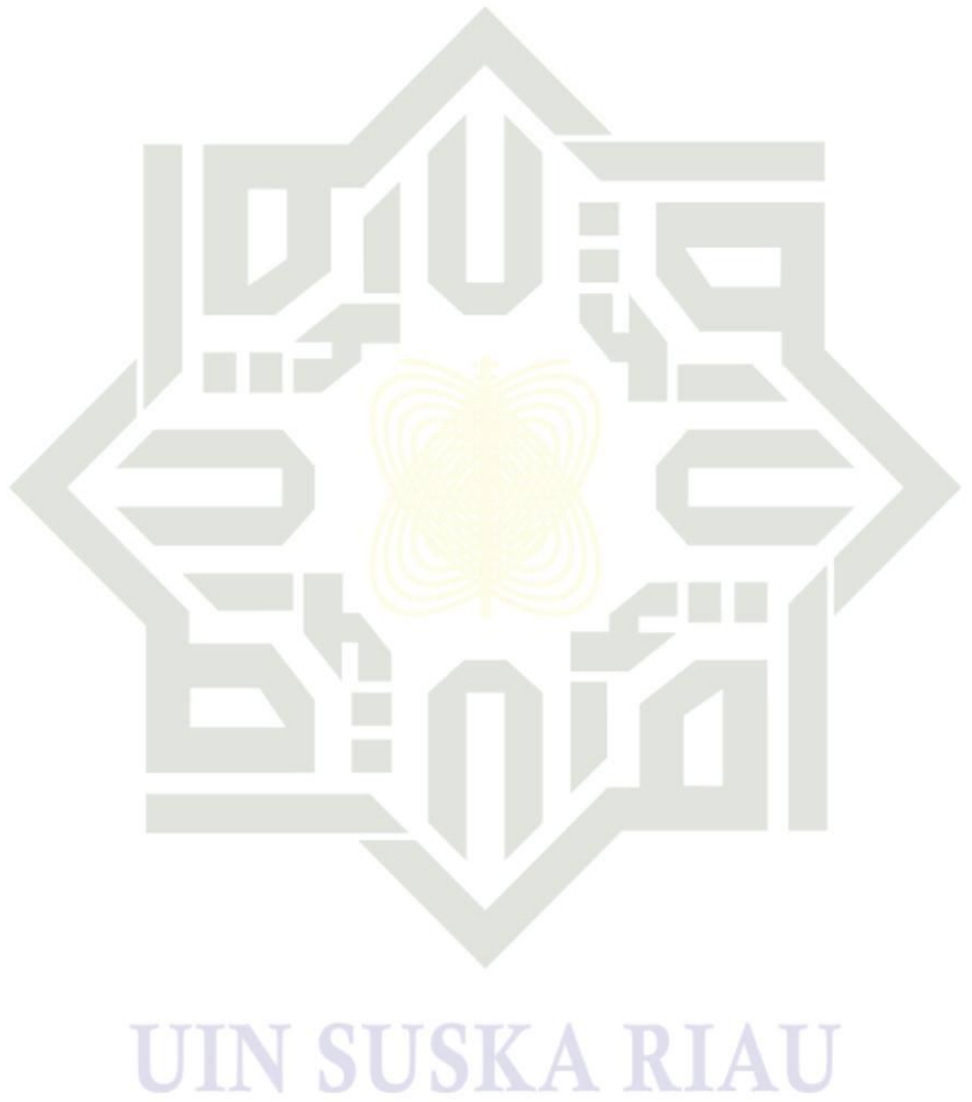


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1	Logo PT.Pegadaian .....	12
Gambar 2.2	Struktur Organisasi PT.Pegadaian (Persero) Cabang Duri .....	13







**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR *FLOWCHART***

Gambar 3.1	<i>Flowchart</i> Bagian Persiapan Barang Jaminan Lelang .....	60
Gambar 3.2	<i>Flowchart</i> Pelaksanaan Lelang .....	65
Gambar 3.3	<i>Flowchart</i> Pelaksanaan Lelang(Lanjutan) .....	66
Gambar 3.4	<i>Flowchart</i> Bagian Kasir Lelang .....	69



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Dalam kegiatan sehari-hari, uang pasti dibutuhkan untuk membeli atau membayar berbagai keperluan, dan yang menjadi masalahnya kebutuhan yang ingin dibeli tidak dapat dicukupi dengan uang yang dimiliki. Kalau sudah demikian, mau tidak mau mengurangi untuk membeli berbagai keperluan yang dianggap tidak penting. Namun untuk keperluan yang sangat penting terpaksa harus dipenuhi dengan berbagai cara seperti meminjam dari berbagai sumber dana yang ada.

Bagi yang memiliki barang-barang berharga dan kesulitan dana dapat segera dipenuhi dengan cara menjual barang berharga tersebut, sehingga jumlah uang yang diinginkan dapat terpenuhi. Namun, risikonya barang yang telah dijual akan hilang dan sulit untuk kembali lagi. Untuk mengatasi kesulitan tersebut dimana kebutuhan dana dapat dipenuhi tanpa kehilangan barang-barang berharga, maka masyarakat dapat menjaminkan barang-barangnya ke lembaga tertentu. Misalnya lembaga Pegadaian, barang yang dijaminkan tersebut pada waktu tertentu dapat ditebus kembali setelah masyarakat melunasi pinjamannya.

PT. Pegadaian (Persero) merupakan salah satu perusahaan BUMN bagian sektor keuangan yang menawarkan jasa pemberian kredit selain perbankan. Kegiatan operasional pegadaian pada umumnya ada tiga bagian lini bisnis yaitu emas, pembiayaan, dan beragam jasa lainnya (Miranda

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lumbantobing,2020). PT.Pegadaian(Persero) melakukan bisnis sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan(POJK) NO.31/POJK.05/2016. Dalam PJOK 31 tahun 2016 tersebut dinyatakan bahwa pengertian Usaha Pegadaian adalah segala usaha menyangkut pemberian pinjaman dengan jaminan barang bergerak, jasa titipan, jasa taksiran, atau jasa lainnya (Otoritas Jasa Keuangan RI,2016).

Menariknya pinjaman uang di Pegadaian disebabkan prosedurnya yang mudah, cepat dan biaya yang dikenakan relative ringan. Masyarakat hanya menunjukan bukti identitas diri dan barang bergerak sebagai jaminan. Uang pinjaman dapat diperoleh dalam waktu yang relative tidak lama. Begitupun untuk melunasi pinjaman, nasabah cukup dengan menyerahkan sejumlah uang dan surat bukti saja dengan waktu proses yang juga singkat atau dengan kata lain lembaga Pegadaian menjadi alternative pilihan pemenuhan kebutuhan masyarakat. Hal ini dilakukan sesuai dengan salah satu tujuan dari Pegadaian dalam pemberian pinjaman kepada masyarakat dengan motto "Mengatasi masalah tanpa masalah". PT. Pegadaian. merupakan lembaga pengkreditan yang sangat dibutuhkan oleh masyarakat khususnya golongan ekonomi menengah kebawah.

Kelebihan PT. Pegadaian ini bagi masyarakat yang meminjam kredit adalah pihak berkepentingan tidak perlu menjual barang-barangnya, melainkan hanya dijadikan jaminan pengajuan kredit di PT. Pegadaian. Dalam kondisi seperti ini peranan Pegadaian sebagai jaring pengaman sosial bagi masyarakat kecil semakin penting untuk menyediakan kredit berkala kecil,



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

cepat, bunga ringan, dan tidak berbelit.

Didalam perjanjian gadai, apabila nasabah tidak dapat melunasi hutang-hutangnya atau tidak mampu menembus barangnya sampai habis jangka waktu yang telah ditentukan, maka pihak pegadaian berhak untuk melelang barang gadai tersebut. Lelang merupakan kegiatan upaya pengembalian uang pinjaman beserta sewa modal untuk melunasi hutang kreditnya, dan sebagian lagi untuk biaya yang dikeluarkan untuk melelang barang tersebut dan sisanya diberikan kepada nasabah gadai. Maka dari itu harga dari penjualan lelang harus diperhitungkan sesuai dengan prosedur untuk mendapatkan harga lelang yang seharusnya.

Di PT.Pegadaian (Persero) Cabang Duri seperti yang telah dijelaskan sebelumnya barang-barang gadai nasabah yang sudah jatuh tempo dalam waktu 3 bulan dan tidak dapat menebusnya akan dilelang oleh pihak Pegadaian. Diantaranya barang-barang tersebut ada emas(perhiasan), sertifikat tanah, sertifikat rumah, kendaraan bermotor, alat-alat elektronik. Nilai dari barang-barang tersebut bermacam macam dari pihak pegadaian menaksirnya. Dikira rata-rata nilai rupiah barang yang tidak di tebus oleh nasabah di PT.Pegadaian (Persero) Cabang Duri 20 hingga 30 juta perperiodenya, tergantung dari barang yang di gadaikan oleh nasabah.

Tidak adanya media informasi mengenai barang yang akan dilelang dan harga lelang, hal ini yang menyebabkan kegiatan lelang susah menjangkau masyarakat. Adanya media informasi mengenai barang lelang yang akan di lelang memudahkan kegiatan lelang untuk menjangkau peserta lelang. Adanya

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sistem informasi pelelangan barang dapat berjalan lebih mudah dan efektif.

Sistem informasi berkaitan erat dengan pengendalian internal, sistem akuntansi yang baik harus diimbangi dengan pengendalian internal yang baik pula. Sistem pengendalian internal dalam akuntansi memiliki peranan penting karena sistem pengendalian internal merupakan prosedur atau sistem yang dirancang untuk mengontrol, mengawasi, mengarahkan organisasi agar dapat mencapai suatu tujuan.

Sistem Informasi adalah suatu sistem didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang dibutuhkan (Joperson,2015). Menurut Azhar Sutanto(2013:8), peranan utama sistem informasi akuntansi adalah mengolah data akuntansi yang berasal dari berbagai sumber menjadi informasi akuntansi yang diperlukan oleh berbagai macam pemakaian untuk mengurangi resiko saat mengambil keputusan.

Dengan berkembangnya teknologi informasi muncul berbagai macam layanan yang dapat memenuhi kebutuhan informasi, Peran serta teknologi informasi menjadikan pengolahan informasi menjadi sangat mudah. Tidak dapat dipungkiri, pengolahan data menjadi informasi pada sebuah perusahaan yang dikelola dengan baik dapat membantu serta menunjang kegiatan manajemen dan operasional dengan penerapan sistem informasi.

Penggunaan teknologi dalam sistem informasi dapat menyediakan akses bagi penggunaanya dimana saja secara online sehingga keterbatasan yang

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dialami dapat diminimalisir serta dapat mendukung kinerja operasional pada perusahaan. Akses yang dapat dilakukan dapat diupayakan dengan sistem informasi berbasis aplikasi yang dapat berperan penting pada manajemen data dan informasi. Dengan adanya sistem informasi akuntansi ini contohnya proses pelaksanaan lelang dalam perusahaan akan lebih mudah di ketahui oleh masyarakat atau peserta lelang.

Sistem informasi akuntansi merupakan tema yang menarik untuk diteliti sehingga peneliti tertarik untuk mengkaji kembali secara luas tentang peran sistem informasi akuntansi. dalam kaitannya dengan pelelangan atas barang jaminan pada PT. Pegadaian (Persero) Cabang Duri.

Berdasarkan latar belakang yang ada diatas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “ **SISTEM INFORMASI AKUNTANSI LELANG PADA PT.PEGADAIAN (PERSERO) CABANG DURI** ”.

### 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah “bagaimana Sistem Informasi Akuntansi pada pelaksanaa Lelang barang jaminan pada PT.Pegadaian (Persero) Cabang Duri?”

### 1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

#### 1. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian yang ingin penulis peroleh dalam penelitian ini adalah “untuk mengetahui Sistem Informasi Akuntansi pada Pelaksanaan Lelang barang jaminan pada PT.Pegadaian (Persero) Cabang Duri”.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut:

### a. Bagi Penulis

Menambah wawasan pengetahuan penulis. Dan hasil penulisan ini dapat di jadikan sebagai referensi untuk pembuatan karya ilmiah selanjutnya.

### b. Bagi Perusahaan

Tugas akhir ini dapat menjadi suatu bahan pertimbangan untuk membuat kebijakan yang lebih baik sehingga perusahaan dapat berkembang sesuai yang diharapkan.

### c. Bagi Pihak lain

Sabagai bahan pertimbangan dan tambahan informasi bagi pembaca dan sebagai bahan masukan dalam melakukan penelitian selanjutnya.

## 1.4 Metode Penelitian

### 1. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian dilakukan oleh penulis bertempat di PT.Pegadaian (Persero) Cabang Duri Jl. Sudirman Duri-Riau.

### 2. Jenis dan Sumber Data

#### a. Data Primer

Data primer, yaitu data yang di peroleh secara langsung dari PT Pegadaian (Persero) Cabang Duri dengan melakukan interview atau wawancara kepada karyawan PT. Pegadaian

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(Persero) Cabang Duri terkait dengan pelelangan dan cara penghitungan penetapan harga pembukaan lelang.

#### b. Data Sekunder

Data yang diperoleh melalui literatur, peraturan perundang-undangan, karya ilmiah dan sumber tertulis lainnya yang berkaitan dengan lelang dan penghitungan penetapan harga pembukaan lelang.

#### 3. Teknik Pengumpulan Data

##### a. Dokumentasi

Yaitu dengan mengutip data secara langsung yang dimiliki oleh PT.Pegadaian (Persero) Cabang Duri.

##### b. Wawancara

Yaitu pengumpulan data dengan cara mewawancarai karyawan PT.Pegadaian (Persero) Cabang Duri.

#### 4. Analisis Data

Analisis data yang digunakan tergolong kedalam penelitian deskriptif kualitatif yang dalam proses penelitian dan pengolahan datanya tidak menggunakan perhitungan, hanya memberikan gambaran dan penjelasan terhadap permasalahan yang di teliti.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 1. Sistematika Penelitian

Dalam penulisan tugas akhir ini penulis membaginya dalam empat bab yang terdiri dari :

### BAB I

#### : PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, Metode Penelitian dan sistematika penelitian.

### BAB II

#### : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Profil PT.Pegadaian (Persero) Cabang Duri. sejarah singkat , visi dan misi, tujuan, struktur organisasi perusahaan.

### BAB III

#### : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Dalam bab ini berisikan tentang hasil penelitian dan menganalisanya sebagai bahan perbandingan antara teori dengan prakteknya pada perusahaan tersebut.

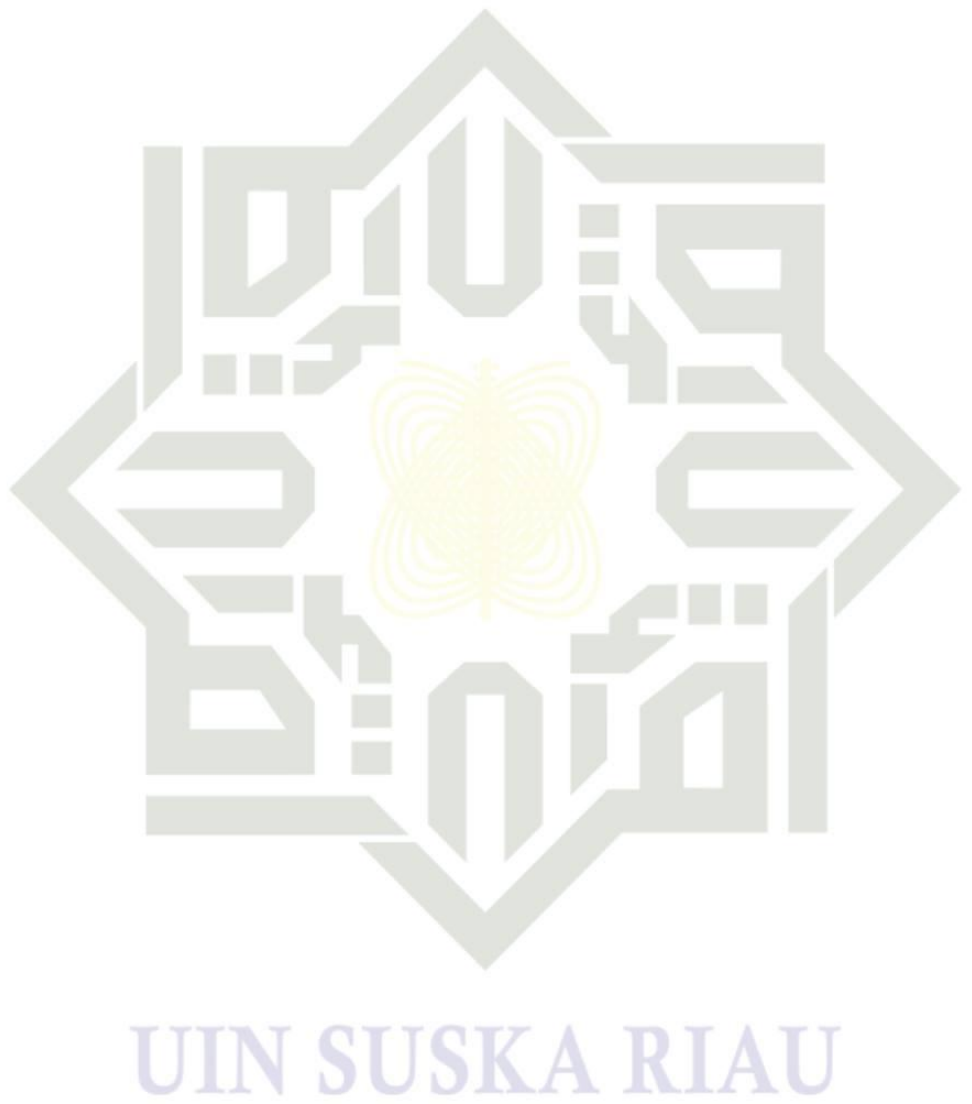
### BAB IV

#### : PENUTUP

Kesimpulan, Saran



Pada bab ini diuraikan tentang kesimpulan yang penelitian yang dilakukan di PT.Pegadaian (Persero) Cabang Duri serta saran yang dihasilkan dari penelitian ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat PT.Pegadaian (Persero)

Sejarah pegadaian di Indonesia sudah dimulai sejak zaman Hindia Belanda, pada masa pemerintahan VOC dengan didirikannya Bank Van Leening yang merupakan lembaga keuangan yang memberikan kredit dengan sistem gadai. Lembaga ini pertama kali didirikan di Batavia pada tanggal 20 Agustus 1746. Namun usaha gadai tersebut hanya status pengelolaannya saja yang mengalami beberapa kali perubahan sejalan dengan perubahan peraturan yang ditetapkan oleh Pemerintah.

Saat pemerintah Inggris mengambil alih kekuasaan Indonesia dari tangan Belanda pada tahun 1811-1816, Bank Van Leening dibubarkan, dan kepada masyarakat diberi keleluasaan untuk mendirikan usaha Pegadaian dengan mendapat lisensi dari pemerintah di daerah setempat. Metode ini dikenal dengan *licentie stelsel*. Dalam perjalanannya, metode tersebut banyak menimbulkan dampak buruk bagi kehidupan masyarakat. Banyak pemegang lisensi menjalankan praktek rentenir atau lintah darat yang tidak saja membebani masyarakat, tapi juga dipandang kurang menguntungkan bagi pemerintahan yang berkuasa. Sehingga akhirnya metode *licentie stelsel* diubah menjadi metode *pacth stelsel*, yaitu pendirian Pegadaian diberikan kepada umum yang mampu membayar pajak yang tinggi kepada pemerintah.

Ketika Pemerintahan Belanda berkuasa kembali, metode *pacth stelsel* tetap dipertahankan. Namun menimbulkan dampak yang sama, di mana pemegang

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

hak ternyata banyak melakukan penyelewengan dalam menjalankan bisnisnya. Selanjutnya pemerintah Hindia Belanda menerapkan metode baru yang disebut dengan *cultur stelsel*, di mana kegiatan Pegadaian ditangani sendiri oleh pemerintah agar dapat memberikan perlindungan dan manfaat yang lebih besar bagi masyarakat.

Berdasarkan hasil penelitian tersebut, pemerintah Hindia Belanda mengeluarkan *Staatsblad* (STBL) No. 131 tanggal 12 Maret 1901 yang mengatur bahwa usaha Pegadaian merupakan monopoli Pemerintah dan tanggal 1 April 1901 didirikan Pegadaian Negara pertama di Sukabumi (Jawa Barat). Selanjutnya setiap tanggal 1 April diperingati sebagai Hari Ulang Tahun Pegadaian.

Pada masa pendudukan Jepang, Gedung Kantor Pusat Jawatan Pegadaian yang terletak di Jalan Kramat Raya 162 dijadikan tempat tawanan perang dan Kantor Pusat Jawatan Pegadaian dipindahkan ke Jalan Kramat Raya 132. Tidak banyak perubahan yang terjadi pada masa pemerintahan Jepang, baik dari sisi kebijakan maupun Struktur Organisasi Jawatan Pegadaian. Jawatan Pegadaian dalam Bahasa Jepang disebut *Sitji Eigeikyuku*, Pimpinan Jawatan Pegadaian dipegang oleh orang Jepang yang bernama *Ohno-San* dengan wakilnya orang pribumi yang bernama M. Saubari.

Pada masa awal pemerintahan Republik Indonesia, Kantor Jawatan Pegadaian sempat pindah ke Karang Anyar (Kebumen) karena situasi perang yang kian terus memanas. Agresi militer Belanda yang kedua memaksa Kantor Jawatan Pegadaian dipindah lagi ke Magelang. Selanjutnya, pasca perang kemerdekaan Kantor Jawatan Pegadaian kembali lagi ke Jakarta dan Pegadaian kembali

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

di kelola oleh Pemerintah Republik Indonesia.

Dalam masa ini Pegadaian sudah beberapa kali berubah status, yaitu sebagai Perusahaan Negara (PN) sejak 1 Januari 1961, kemudian berdasarkan PP.No.7/1969 menjadi Perusahaan Jawatan (PERJAN), selanjutnya berdasarkan PP.No.10/1990 (yang diperbaharui dengan PP.No.103/2000) berubah lagi menjadi Perusahaan Umum (PERUM). Hingga pada tahun 2011, berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 51 tahun 2011 tanggal 13 Desember 2011, bentuk badan hukum Pegadaian berubah menjadi Perusahaan Perseroan (Persero).

Kantor pusat Perum Pegadaian berkedudukan di Jakarta dan dibantu oleh kantor daerah, kantor perwakilan daerah, dan kantor cabang. Saat ini, Perum Pegadaian telah meliputi lebih dari 500 cabang yang tersebar di seluruh Indonesia.

## 2.2 Visi dan Misi PT. Pegadaian (Persero)

### A. Visi

Menjadi *The Most Valuable Financial Company* di Indonesia dan Sebagai Agen Inklusi Keuangan pilihan utama masyarakat.

### B. Misi:

1. Memberikan manfaat dan keuntungan optimal bagi seluruh pemangku kepentingan dengan mengembangkan bisnis.
2. Membangun bisnis yang lebih beragam dengan mengembangkan bisnis baru untuk menambah proposisi nilai ke nasabah dan pemangku kepentingan.
3. Memberikan *service excellence* dengan fokus nasabah melalui:
  - a. Bisnis proses yang lebih sederhana dan digital
  - b. Teknologi informasi yang handal dan mutakhir



1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Praktek manajemen resiko yang kokoh
- d. SDM yang propesional berbudaya kinerja baik

## 2.3 Budaya Perusahaan

Untuk mendukung terwujudnya visi dan misi Perseroan, maka telah ditetapkan budaya perusahaan yang harus selalu dipelajari, dipahami, dihayati, dan dilaksanakan oleh seluruh insan Pegadaian yaitu jiwa” AKHLAK “yang terdiri dari:

1. A : Amanah
2. K : Kompeten
3. H : Harmonis
4. L : Loyal
5. A : Adaptif dan
6. K : Kolaboratif

## 2.4 Logo dan Motto Pegadaian

Gambar 2.1



Adapun logo dari PT.Pegadaian terdiri atas 3 komponen yaitu :

- a. Simbol tiga lingkaran yang bersinggungan mewakili tiga layanan utama yaitu pembiayaan gadai dan mikro,emas dan aneka jasa.
- b. Timbangan, melambangkan kecepatan akurasi, keseimbangan dalam pelayanan

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan mempresentasikan keadilan dan kejujuran.

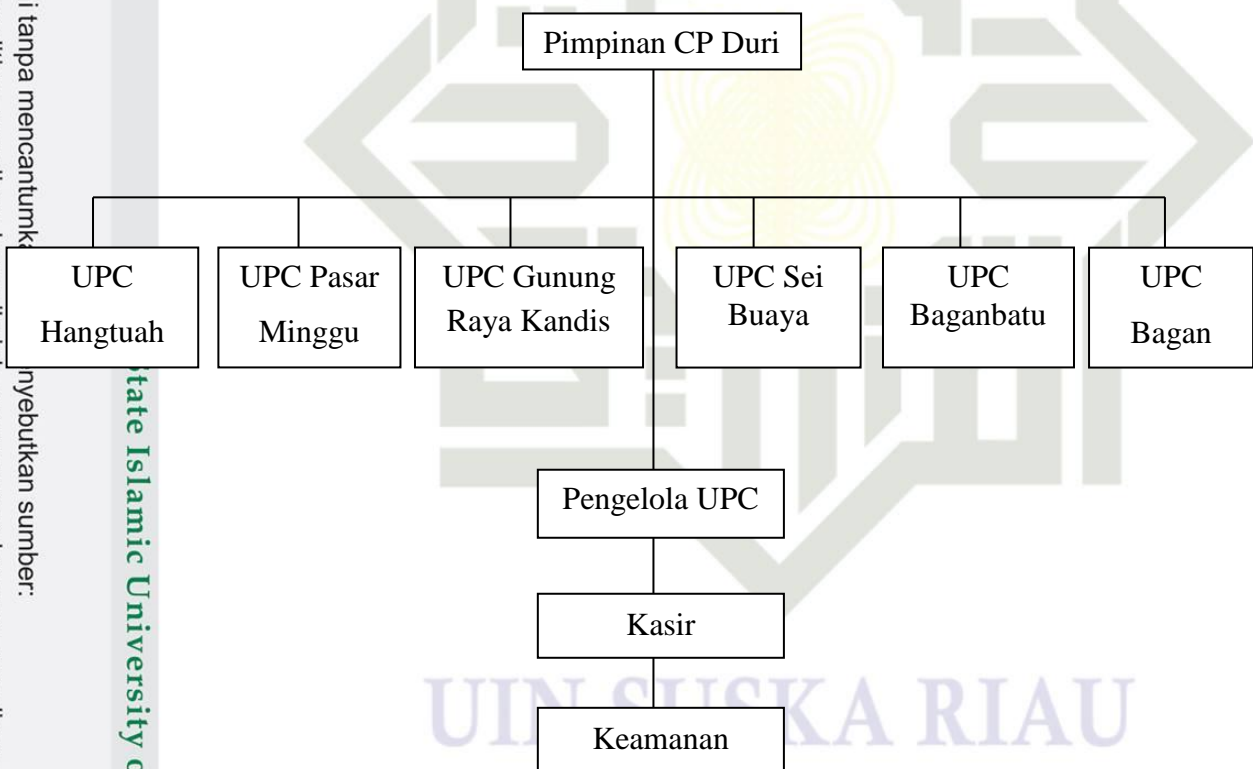
- c. Tulisan perpaduan huruf besar diawal dan huruf kecil, melambangkan rendah hati tulus dan ramah dalam melayani.

Motto yaitu merupakan ungkapan dari visi dan misinya. harus menjadi ungkapan pendek dan padat yang dapat menjaga pedoman, memiliki slogan dan motto yaitu “Mengatasi Masalah Tanpa Masalah”.

## 2.5 Struktur Organisasi PT.Pegadaian (Persero) Cabang Duri

Gambar 2.2

Struktur Organisasi PT.Pegadaian (Persero) CP Duri



Sumber : PT.Pegadaian ( Persero ) Cabang Duri

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pimpinan PT.Pegadaian (Persero) CP Duri

- a. Pimpinan CP Duri
- b. Pengelola UPC
- c. Kasir
- d. Keamanan

**A. Uraian Tugas****a. Pemimpin Wilayah**

Adapun tugas dari pemimpin wilayah adalah sebagai berikut :

1. Merencanakan, mengorganisasi, mengintegrasikan, menyelenggarakan, melakukan monitoring, pengawasan, dan evaluasi atas seluruh kegiatan kerja di wilayah, terutama dibidang operasional dan penjualan, serta membantu fungsi-fungsi kantor pusat sesuai dengan kewenangan yang dilimpahkan Direksi untuk mencapai tujuan Perusahaan.
2. Menjalankan fungsi sebagai Regional Chief Executive Officer (Regional CEO) Wewenang yang diberikan oleh Direksi.
3. Bertanggung jawab dan meyakini bahwa strategi dan kebijakan kantor pusat untuk kantor wilayah dapat diimplementasikan dengan baik, efektif dan optimal.

**b. Pemimpin Cabang**

Adapun tugas dari pemimpin cabang adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kerja serta anggaran Kantor Cabang dan UPC berdasarkan acuan yang telah ditetapkan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan, dan mengendalikan operasional usaha gadai dan usaha lain.
3. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan operasional UPC. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan penata usaha barang jaminan bermasalah.
4. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan pengelolaan modal kerja.
5. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan pengelolaan administrasi serta pembuatan laporan kegiatan operasional kantor cabang.
6. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan kebutuhan dan penggunaan sarana prasarana, serta kebersihan dan ketertiban kantor cabang dan UPC.
7. Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan pemasaran dan pelayanan konsumen.
8. Mewakili kepentingan perusahaan baik kedalam maupun keluar berdasarkan kewenangan yang diberikan oleh atasan.

**c. Pengelola UPC / Penaksir**

Adapun tugas dari pengelola UPC /Penaksir adalah sebagai berikut :

1. Mengkoordinasikan, melaksanakan mengawasi kegiatan operasional UPC.
2. Menangani barang jaminan bermasalah dan barang jaminan lewat



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

jatuh tempo.

3. Melakukan pengawasan secara uji petik dan terprogram terhadap barang jaminan yang masuk.
4. Mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi administrasi, keuangan, sarana dan prasarana, keamanan ketertiban dan kebersihan serta pembuatan laporan kegiatan operasional Unit Pelayanan Cabang (UPC).

Sedangkan penaksir mempunyai tugas:

1. Melaksanakan penaksiran terhadap barang jaminan untuk mengetahui mutu dari nilai barang serta bukti kepemilikannya 16 dalam rangka menentukan dan menetapkan golongan taksiran dan uang pinjaman.
2. Melaksanakan penaksiran terhadap barang jaminan yang akan dilelang, untuk mengetahui mutu dari nilai, dalam menentukan harga dasar barang yang akan dilelang.
3. Merencanakan dan menyiapkan barang jaminan yang akan disimpan agar tarjamin keamanannya.

**d. Kasir**

Adapun tugas dari kasir adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan penerimaan pelunasan uang pinjaman dari nasabah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Menerima uang dari hasil penjualan barang jaminan yang dilelang.
3. Membayarkan uang pinjaman kredit kepada nasabah sesuai dengan

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ketentuan yang berlaku.

4. Melakukan pembayaran segala pengelompokkan yang terjadi di kantor cabang dan UPC.

#### e. Keamanan

Adapun tugas dari keamanan adalah sebagai berikut :

1. Mengamankan harta perusahaan dan nasabah dalam lingkungan kantor.
2. Menciptakan kondisi yang nyaman pada lingkungan kantor selama jam operasional, mengatur parkir motor.

#### 2.6 Jam Kerja Dan Sarana Kerja

##### a. Pengaturan jam kerja

##### 1) Jam kerja kantor cabang

Senin S/D Kamis	Jam 07.30 – 12.00 Jam Kerja
	Jam 12.00 – 13.00 Jam Istirahat
	Jam 13.00 – 15.00 Jam Kerja
Jam Layanan	Jam 07.30 – 14.00
Jumat	Jam 07.30 – 11.30 Jam Kerja
	Jam 11.30 – 13.30 Jam Istirahat
	Jam 13.30 – 15.00 Jam Kerja
Jam Layanan	Jam 07.30 – 14.00
Sabtu	Jam 07.30 – 12.00 Jam Kerja
Jam Layanan	Jam 07.30 – 11.30

##### 2) Jam istirahat

Jam istirahat dapat digunakan untuk sholat dzuhur dan makan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

siang. Meskipun dalam jam istirahat pelayanan kepada nasabah tidak boleh berhenti. Oleh sebab itu kepala cabang harus dapat mengatur pelaksanaan jam istirahat bagi pegawai secara bergantian.

## 3) Bulan puasa

Untuk di bulan puasa hari senin-jumat jam layanan dibuka jam 09.00-13.30, sedangkan untuk hari sabtu jam layanan dibuka jam 09.00-11.30.

## b. Sarana kerja

## 1. Gedung dan perlengkapan

## a. Ruang kantor terdiri dari:

- 1) Ruang tunggu nasabah.
- 2) Ruang tamu.
- 3) Ruang kerja staff.
- 4) Ruang akad
- 5) Ruang Arsip
- 6) Brankas
- 7) Mushola.
- 8) Kamar mandi kecil.

## 2) Lingkungan kantor terdiri dari :

- 1) Papan nama (papan nama perusahaan, papan nama sub unit).
- 2) Halaman/tempat parkir.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### PENUTUP

#### 4.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil penelitian di PT.Pegadaian (Persero) Cabang Duri dapat disimpulkan bahwa sistem informasi akuntansi persiapan barang lelang dimulai dari pihak pegadaian memeriksa buku kredit atau buku gadai untuk mengetahui barang jaminan yang telah jatuh tempo. Lalu barang jaminan itu akan dikeluarkan dari brankas dan akan di cocokkan dengan surat bukti gadai (SBG). Kemudian pihak pelaksana lelang akan membuat Berita Acara Penyerahan Barang Jaminan Yang Akan Dilelang (BAPBJYAL). Selanjutnya sebelum pelaksanaan lelang dimulai pihak pelaksana akan memeriksa keadaan barang apakah bungkusnya ada yang rusak.

Pelaksanaan lelang akan dimulai dari panitia pelaksana lelang menyiapkan barang-barang jaminan yang akan dilelang, dan akan membuat Daftar Barang Jaminan Yang Akan Dilelang (DBJYAL). Lalu panitia pelaksana lelang menetapkan harga pembukaan lelang, panitia pelaksana lelang akan membuat Formulir Penjualan Lelang (FPL), Daftar Rincian Penjualan Lelang (DRPL), Berita Acara Lelang (BAL), dan Laporan Daftar Penjualan Lelang(LPDP). Masing- masing dokumen akan dibuat 2 rangkap. dokumen- dokumen pertama akan diarsipkan dan diserahkan ke pimpinan cabang. Dokumen- dokumen rangkap kedua akan digunakan untuk proses pelelangan barang saat



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sedang berlangsung.

Untuk bagian kasir dimulai dari kasir menerima Berita Acara Lelang (BAL) dan uang uang dari pendapatan lelang, kemudian kasir mencocokkan BAL dengan uang pendapatan barang lelang yang telah diterimanya. Kemudian kasir mencatat Laporan Harian Kas (LHK), lalu setelah semua selesai kasir menyimpan uang pendapatan lelang tersebut di brankas.

Untuk barang jaminan dilelang apabila mendapatkan uang kelebihan dari penjualan lelang, pihak pegadaian akan mengembalikan uang kelebihan tersebut ke nasabah dengan syarat semua pinjaman pokok, sewa modal dan biaya lelang telah tertutupi dari uang pendapatan lelang.

#### 4.2 Saran

Penelitian yang telah dilakukan, penulis mencoba memberikan saran :

- 1) Perlu dipermudah lagi prosedur lelang barang agar tidak terlalu melakukan proses yang panjang.
- 2) Sebaiknya informasi pelelang barang gadai di PT.Pegadaian (Persero) Cabang Duri diinformasikan secara lebih terbuka agar semua pihak bisa mengetahui dan ikut serta dalam pelelangan barang tersebut.



## DAFTAR PUSTAKA

- Qawanin al fiqhiyah hal 175, fath al qadr(6/108).2015.*Hukum Lelang*.Konsultasi Islam
- Baridwan, Zaki. 2010. *Intermediate Accounting*. Yogyakarta: Graha Ilmu
- D Hadad, Muliaman. 2016. *Peraturan otoritas Jasa Keuangan*. Jakarta: OJK RI
- Fazal, Muhammad. 2017. *Teknologi Informasi dan Komunikasi*. Subang: STMIK Subang
- J Hutahean. 2015. *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta: Depublish
- Kasmir. 2012. *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta: Raja Grafindo Persada
- Mardi. 2014. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bogor: Ghalia
- Marina, Anna.2017. *Sistem Informasi Akuntansi*.Surabaya: UM Surabaya Publishing
- Mulatsih, Heni. 2010. *Intermediate Keuangan Menengah Berbasis PSAK*. Jakarta: Salemba Empat
- Mulyadi. 2016. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bogor: Ghalia
- Nofianti, Leny. 2012. *Kajian Filosofi Akuntansi*. Pekbisa Jurnal
- Nurhayati Sri, Wasilah. 2015. *Akuntansi Syariah Indonesia*. Jakarta: Salemba Empat
- Pasal 1150 Undang-Undang Hukum Perdata ( KUH Perdata )
- Puspitawati, Lilis dan Sri Dwi Anggadini. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Graha Ilmu
- Romney, Marshal B dan Paul John Steinbert. *Sistem Informasi Akuntansi Edisi 13*.Diterbitkan oleh Kikin Sakinah, Nur Safira dan Novita Puspitasari. Jakarta: Salemba Empat.
- Saliman, Abdul R. 2011. *Hukum Bisnis Untuk Penetapan Teori dan Contoh Kasus*. Jakarta: Kencana
- Sedih, Rahmawati. 2013. *Peranan Brainware Dalam Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: Balai Informasi Teknologi, Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia.
- Shorus, Julham. 2018. *Sistem Informasi*. Medan: PT.Maju Express Indonesia
- Sutabri, Tata. 2016. *Sistem Informasi Akuntansi*.Yogyakarta: Andi
- Sutanto, Azhar. 2013. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung: Lingga Jaya
- Teurah, Serny. 2013. *Evaluasi Aktivitas Sistem*. Manado: Jurnal EMBA
- Warda, Zahrotul. 2018. *Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Sistem Informasi Akuntansi*. UGM Respository.
- www. Pegadaian.co. id

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

# LAMPIRAN

UIN SUSKA RIAU





### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Pekanbaru, 19 April 2021

Nomor : 075/00102.06/2021  
Lampiran : 2 (Dua) Lembar  
Urgensi : B

Kepada Yth,  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau  
Di  
Pekanbaru

Perihal : Izin Penelitian

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor: Un.04/F.VII/PP.00.9/2212/2021 tanggal 31 Maret 2021 perihal **Izin Penelitian** dalam rangka melengkapi data penulisan proposal di CP Duri, dengan ini disampaikan bahwa :

NAMA MAHASISWA	NIM	PROGRAM STUDI
Niken Putri Nielta	01870424126	Akuntansi

**DI IZINKAN** untuk memperoleh data dan informasi di CP Duri, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Sdr. Niken Putri Nielta diminta untuk melapor dan berkoordinasi dengan Pimpinan Pegadaian CP Duri terkait penelitian yang saudara butuhkan dengan Judul "**Sistem Informasi Akuntansi Lelang Pada PT Pegadaian (Persero) Cabang Duri**"
2. Melengkapi persyaratan sesuai ketentuan PT. Pegadaian (Persero) Kanwil II Pekanbaru sebagai berikut:
  - a. Surat edaran kampus terkait pelaksanaan perkuliahan di masa pandemi COVID-19
  - b. Surat permohonan Izin Riset/ Penelitian yang di tanda tangani oleh rektor atau setingkat
  - c. Surat Izin Penelitian Pemerintah Kota setempat
3. Mahasiswa mematuhi kegiatan penelitian memanfaatkan media *online* semaksimal mungkin.
4. Mahasiswa mematuhi seluruh protokol *new normal* yang telah ditetapkan oleh PT. Pegadaian (Persero).
5. Pengumpulan data sebagai bahan penelitian diberikan secara *online/daring* menggunakan media (ex. Whatsapp, Google Form, dll.) oleh pembimbing dari pihak PT. Pegadaian (Persero) kepada Mahasiswa yang bersangkutan.
6. Sebelum melaksanakan penelitian, mahasiswa yang melakukan penelitian **diwajibkan** menggunakan salah satu produk Pegadaian dan menginstall Aplikasi Pegadaian Digital Service (PDS) pada *Handphone* pribadi.
7. Selama melaksanakan aktivitas yang bersangkutan agar mematuhi semua peraturan dan tata tertib yang berlaku dan **diwajibkan** untuk memakai Atnbut atau jaket almamater.

**PT. Pegadaian (Persero) — Kantor Wilayah II Pekanbaru**  
Jl. Tuanku Tambusai Ujung T +62 761 5970055  
Pekanbaru-Riau 281292 F +62 761 5970044

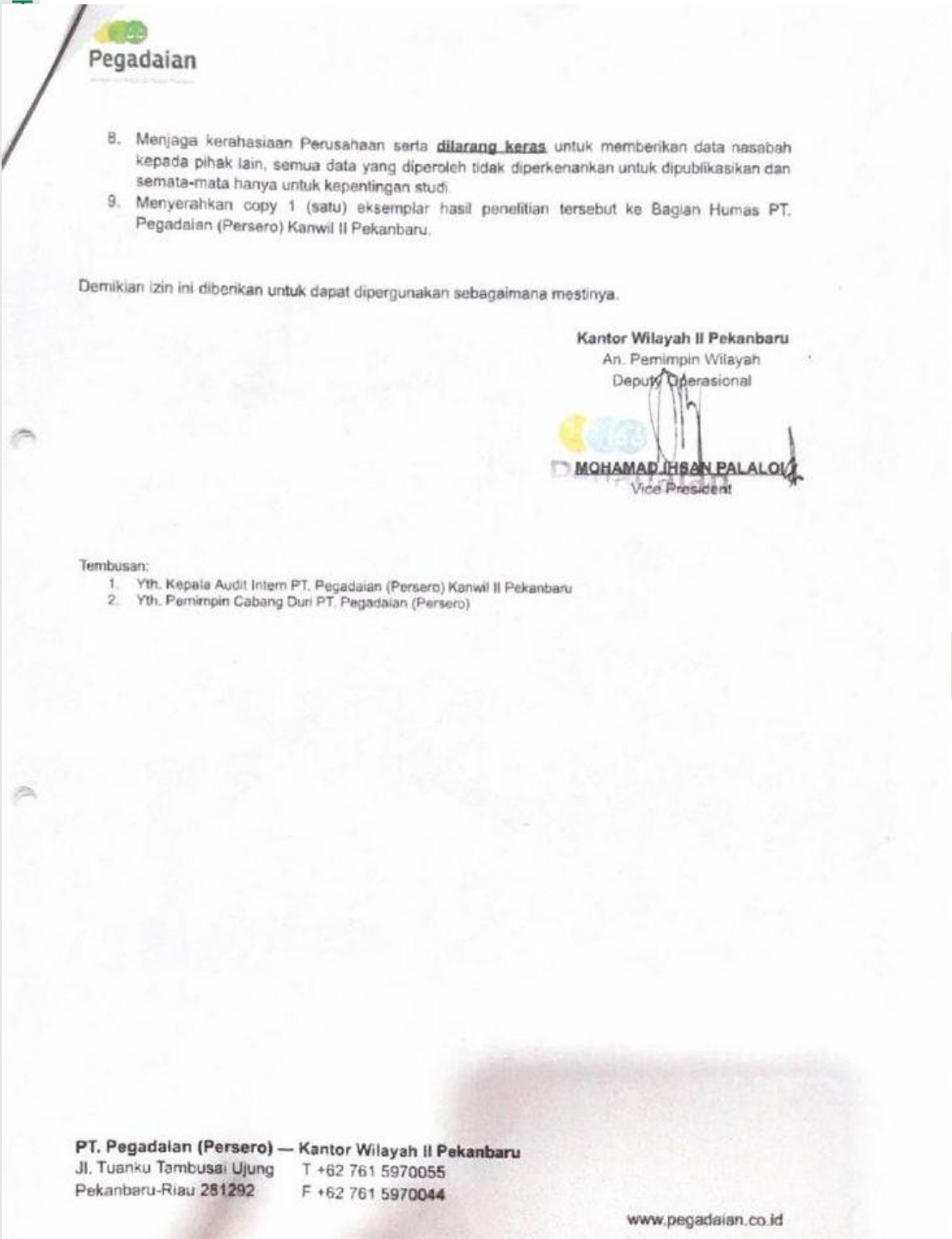
[www.pegadaian.co.id](http://www.pegadaian.co.id)





## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## BERITA ACARA LELANG

Terdiri dari :

Pendapatan Lelang			
Golongan A	:	0	Potong = Rp 0
Golongan B	:	7	Potong = Rp 18,628,426
Golongan C	:	2	Potong = Rp 18,266,666
Golongan D	:	0	Potong = Rp 0
Jumlah	:	9	Potong = Rp 36,895,092

Bea Lelang Pembeli :  
Dana Sosial :  
Bea Lelang Penjual :

Jumlah Nilai Penjualan

1.633.000  
BENGKALIS, 25 Januari 2021

TIM PELAKSANA LELANG

No. Nama	Nik	Jabatan	Kelua	Anggota	Anggota
1 FUAD PRIMA PUTRA,SH	P83227				
2 NURMILAH, SE	P84589				
3 ROSANI	P87876				

## Hak Cipta Dilindungi

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LAPORAN DAFTAR PENJUALAN LELANG ( LDPL )

PT. PEGADAIAN (Persero)  
Cabang GP DURI

### LAPORAN DAFTAR PENJUALAN LELANG

Tanggal 25 January 2021

Harga Dasar Lelang Emas :Rp 0

No.	CIF	Rubrik-Gol	No. Kredit	Tgl Kredit	UP	SM	Jumlah	Tgl Lelang	Penjualan Lelang	Bes Lelang Pembeli	Bes Lelang Penjual	Pendapatan Lelang	Uang Kelebihan
1	9005924752	KT - B1	1028220010007284	03-07-2020	730,000	58,400	788,400	25-01-2021	1,028,000	10,079	10,079	1,007,842	171,352
2	9005924391	KT - B2	1028219010045245	06-07-2020	1,050,000	84,000	1,134,000	25-01-2021	1,224,000	12,000	12,000	1,200,000	0
3	1014484080	KT - B2	1028220010023349	03-07-2020	1,370,000	131,600	1,501,600	25-01-2021	1,679,000	16,461	16,461	1,646,078	55,428
4	1012280234	KT - B2	1028220010011997	11-07-2020	2,000,000	160,000	2,160,000	25-01-2021	2,546,000	24,961	24,961	2,496,078	206,078
5	1006808839	KT - B3	1028218010021966	01-07-2020	2,570,000	205,600	2,775,600	25-01-2021	3,776,000	37,020	37,020	3,701,960	759,310
6	1001968263	KT - B2	1028220010024131	10-07-2020	2,040,000	195,900	2,235,900	25-01-2021	4,196,000	41,138	41,138	4,113,724	1,745,224
7	1001899927	KT - B3	1028220010023380	03-07-2020	3,780,000	362,900	4,142,900	25-01-2021	4,552,000	44,628	44,628	4,462,744	74,144
8	1002073206	KT - C1	1028220010023729	07-07-2020	6,550,000	628,800	7,178,800	25-01-2021	7,692,000	75,412	75,412	7,541,176	0
9	1016112730	KT - C1	1028220010011443	09-07-2020	8,900,000	712,000	9,612,000	25-01-2021	10,940,000	107,255	107,255	10,725,490	534,990
TOTAL					28,990,000	2,539,200	31,529,200		37,633,000	368,954	368,954	36,895,092	3,547,166

BENGKALIS, 25 Januari 2021

#### PELAKSANA LELANG

No. Nama	Nik	Jabatan	Tanda Tangan
1 FUAD PRIMA PUTRA,SH	P83227	Ketua	
2 NURMILAH, SE	P84589	Anggota	
3 ROSANI	P87876	Anggota	

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## SYARAT DAN KETENTUAN GADAI

### SYARAT DAN KETENTUAN

1. Tarif Sewa Modal dihitung per 15 hari (1 s.d, 15 hari dihitung sama dengan 15 hari), kecuali Gadai Fleksi.
2. Sewa modal dihitung sejak tanggal kredit sampai dengan tanggal pelunasan dan/atau perpanjangan oleh NASABAH, hasilnya dibulatkan ke atas dengan kelipatan Rp. 100,- (seratus rupiah)
3. Jangka waktu kredit maksimum .... Hari, kredit dapat dilunasi atau diperpanjang (ulang gadai, mengangsur uang pinjaman, dan minta tambah uang pinjaman) sebelum dan/atau sampai dengan tanggal jatuh tempo.
4. Bila transaksi pelunasan dan perpanjangan kredit dilakukan oleh NASABAH di Cabang/Unit Pelayanan Cabang Online atau tempat lain yang ditunjuk oleh PT PEGADAIAN (Persero), maka NASABAH menyetujui bukti transaksi (struk atau dokumen elektronik) sebagai *addendum* perjanjian dari Surat Bukti Gadai ini.
5. Dalam hal terjadi perpanjangan Kredit untuk tanggal jatuh tempo, tanggal lelang, besaran uang pinjaman, besaran sewa modal, dan Rincian barang jaminan tercantum dalam bukti transaksi (struk atau dokumen elektronik).
6. Pengambilan barang jaminan harus menyerahkan Surat Bukti Gadai asli dan menunjukkan kartu identitas (KTP/PASPOR).
7. Surat Bukti Gadai dan nota transaksi (struk) harap disimpan dengan baik, jika hilang agar segera melapor ke Cabang/Unit Pelayanan Cabang PT PEGADAIAN (Persero) penerbit Surat Bukti Gadai.
8. NASABAH wajib mentaati syarat dan ketentuan serta isi perjanjian yang tertera dalam Surat Bukti Gadai beserta *addendum*nya.
9. Jika NASABAH melakukan perubahan data identitas setelah terbitnya Surat Bukti Gadai ini agar segera menginformasikan ke Cabang/Unit Pelayanan Cabang penerbit.

dan isi Perjanjian Utang Piutang Dengan  
di belakang Surat Bukti Gadai ini





## © Hak cipta milik UI

### PERJANJIAN UTANG PIUTANG DENGAN JAMINAN GADAI

Kami yang bertandatangan pada Surat Bukti Gadai (SBG) ini, yakni PT PEGADAIAN (Persero) (Penerima Gadai) dan NASABAH, pemilik barang jaminan atau dari pemilik barang jaminan), sepakat membuat perjanjian sebagai berikut :

1. NASABAH menerima dan setuju terhadap uraian dan taksiran barang jaminan, penetapan Uang Pinjaman, Tarif Sewa Modal, Biaya Administrasi, Biaya Le (jika ada), Bea Lelang sebagaimana yang dimaksud pada Surat Bukti Gadai (SBG) atau bukti transaksi (struk atau dokumen elektronik) dan sebagai tanda yang sah penerimaan uang pinjaman dan Uang Kelebihan Lelang (jika ada).
2. Barang yang diserahkan sebagai barang jaminan adalah milik NASABAH dan/atau kepemilikan sebagaimana pasal 1977 KUH Perdata dan/atau milik Per Kuasa atas barang jaminan yang dikuasakan kepada NASABAH, dan menjamin bukan berasal dari hasil kejahatan, tidak dalam obyek sengketa dan/atau jaminan.
3. NASABAH menyatakan telah berutang kepada PT PEGADAIAN (Persero) dan berkewajiban untuk membayar uang pinjaman ditambah sewa modal dan lainnya (jika ada) pada saat pelunasan, atau membayar cicilan uang pinjaman (jika ada), sewa modal, biaya administrasi pada saat perpanja PT PEGADAIAN (Persero) akan memberikan ganti kerugian apabila barang jaminan yang berada dalam penguasaan PT PEGADAIAN (Persero) mengalami keru atau hilang yang tidak disebabkan oleh suatu bencana alam (*Force Majeure*) yang ditetapkan pemerintah. Ganti Rugi diberikan setelah diperhitungkan di Uang Pinjaman, Sewa Modal dan biaya lainnya (jika ada) atau dalam bentuk barang yang memiliki nilai sama/setara seperti tertera pada SBG, sesuai kete dan peraturan penggantian yang berlaku di PEGADAIAN (Persero).
5. NASABAH dapat melakukan Ulang Gadai, Gadai Ulang Otomatis, dan Minta Tambah Uang Pinjaman, selama nilai taksiran masih memenuhi syarat di memperhitungkan Sewa Modal, Biaya Administrasi dan Biaya Lainnya (jika ada) yang masih akan dibayar. Jika terjadi penurunan nilai Taksiran Barang Ja pada saat Ulang Gadai, maka NASABAH wajib mengangsur Uang Pinjaman atau menambah barang jaminan agar sesuai dengan nilai taksiran yang Terhadap barang jaminan yang telah dilunasi dan belum diambil oleh NASABAH, terhitung sejak terjadinya tanggal pelunasan sampai dengan sepuluh hari dikenakan biaya jasa titipan. Bila telah melebihi sepuluh hari dari pelunasan, barang jaminan tetap belum diambil, maka NASABAH sepakat dikenakan bia titipan yang besarnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di PT PEGADAIAN (Persero) atau sebesar yang tercantum dalam Bukti Trai Apabila sampai dengan tanggal jatuh tempo tidak dilakukan Pelunasan, Ulang Gadai atau Gadai Ulang Otomatis, maka PT PEGADAIAN (Persero) berhak mel penjualan barang jaminan melalui lelang.
7. Sebelum Barang Jaminan NASABAH dijual lelang, Barang Jaminan dapat dijual dengan cara:
8. a. NASABAH menjual sendiri Barang Jaminannya; atau
9. b. NASABAH memberikan kuasa kepada Perusahaan untuk menjualkan Barang Jaminannya.
9. Hasil penjualan lelang Barang Jaminan setelah dikurangi Uang Pinjaman, Sewa Modal, Biaya lainnya (jika ada) dan Bea Lelang, merupakan kelebihan yang hak NASABAH, PT PEGADAIAN (Persero) akan memberitahukan nominal Uang Kelebihan NASABAH melalui papan pengumuman di Kantor Cabang/Unit Pe Cabang Penerbit SBG, mengirimkan surat ke alamat NASABAH atau melalui media lainnya seperti telepon, *short message service*
10. NASABAH setuju bahwa biaya pemberitahuan Uang Kelebihan kepada NASABAH atau melalui media lainnya seperti telepon, *short message service*
11. Jika lewat waktu dari jangka waktu pengambilan uang kelebihan lelang adalah selama 1 (satu) tahun sejak tanggal lelang sebagaimana dimaksud pada angka 9 Perjar Dana Kepedulian Sosial yang pelaksanaannya diserahkan kepada PT PEGADAIAN (Persero). Jika hasil penjualan lelang Barang Jaminan tidak mencuku melunasi kewajiban NASABAH berupa Uang Pinjaman, Sewa Modal, Biaya lainnya (jika ada) dan Bea Lelang maka NASABAH wajib membayar kekurangan Barang Jaminan atau Menerima Uang Kelebihan Lelang, dan/atau dapat dengan memberikan kuasa kepada orang lain dengan mengisi dan memb tandatangan pada kolom yang tersedia, dengan melampirkan fotokopi KTP/PASPOR NASABAH dan penerima kuasa serta menunjukkan asli KTP/PASPOR i kuasa.
14. NASABAH atau Kuasanya dapat melakukan Perpanjangan, mengangsur Uang Pinjaman dan Pelunasan SBG di seluruh Cabang/Unit Pelayanan Cabang O channel yang bekerjasama dengan PT PEGADAIAN (Persero).
15. Dalam hal NASABAH atau Kuasanya melakukan pengambilan Barang Jaminan, transaksi Minta Tambah Uang Pinjaman atau pengambilan uang lebih hanya dilayani di Kantor Cabang/Unit Pelayanan Cabang Penerbit Surat Bukti Gadai.
16. NASABAH yang menggunakan layanan Gadai Ulang Otomatis membubuhkan tandatangan pada kolom yang tersedia.
17. Bilamana NASABAH meninggal dunia dan terdapat hak dan kewajiban terhadap PT PEGADAIAN (Persero) ataupun sebaliknya, maka hak dan kewajiban d kepada ahli waris NASABAH sesuai dengan ketentuan waris dalam hukum Republik Indonesia.
18. NASABAH menyatakan tunduk dan mengikuti segala peraturan yang berlaku di PT PEGADAIAN (Persero) sepanjang ketentuan yang menyangkut Utai Dengan Jaminan Gadai.
19. Apabila terjadi perselisihan di kemudian hari akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat dan apabila tidak tercapai, maka akan diselesaikan melalui Lembaga Alternatif Penyelesaian.

## ultan Syarif Kasim Riau

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### WAWANCARA

1. Bagaimana persiapan PT.Pegadaian saat akan melaksanakan lelang?

Kasir ( Bapak Sahad ) : di pegadaian ada namanya masa cut off, masa cut off ini biasanya 35 hari atau lebih, pada saat jatuh tempo kita tidak langsung melakukan pelelang barang. Tetapi kita terlebih dahulu menunggu dan menghubungi nasabah untuk memberi tahu barang tersebut sudah jatuh tempo. Jika tidak ada kejelasan dari nasabah untuk membayar uang pinjamam dari kita, barulah kita melakukan pelelangan.

2. Apakah setiap bulan ada pelelangan barang?

Kasir ( Bapak Sahad ) : kita tidak melakukan pelelangan barang setiap bulan, karena kita masih menunggu nasabah untuk menebusnya. Tetapi jika sudah melewati batas waktu yang kita berikan biasanya kami melakukan pelelangan dan maksimal 9 barang.

3. Pada saat melakukan pelelangan barang, apakah pegadaian melapor ke pusat atau KANWIL?

Kasir ( Bapak Sahad ) : kita melakukan pelelangan barang percabang, jadi hanya melapor kepemimpinan cabang saja.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Apakah ada kendala selama proses pelelangan barang?

Kasir ( Bapak Sahad ) : dalam proses pelelangan sejauh ini tidak ada, dan telah sesuai prosedur yang ditentukan.

5. Apabila ada uang kelebihan dari hasil penjualan barang lelang apakah langsung di berikan kepada nasabah?

Kasir ( Bapak Sahad ) : biasanya kami akan menghubungi nasabah untuk pengambilan uang kelebihan penjualan lelang, jika ingin datang langsung ke kantor bisa dan jika ingin ditransfer juga bisa. tergantung nasabah dan pastinya uang kelebihan tersebut akan kami kembalikan.

6. Bagaimana cara peserta lelang mengetahui bahwa ada pelelangan barang di PT.Pegadaian (Persero) Cabang Duri?

Kasir ( Bapak Sahad ) : Biasanya kami menggunakan metode manual seperti Member pengetahuan melalui madding di kantor kita.